

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES

DESENVOLVIDAS NO

LAR SÃO VICENTE DE PAULO

DURANTE O ANO DE 2017



CNPJ:49.540.784/0001-30-Inscr.Munic.04.01.18.03-
Inscr.Cofras:3583-Inscrição CMAS:003/2005-
Util.Públ.Munic.Lei 1345/92-Util.Públ.Est.Lei-8525/93-
Util.Públ.Fed.Lei-MJ/15260/93-91-CNAS-Res.127/94

I – IDENTIFICAÇÃO:

Nome da Conveniada: Lar São Vicente de Paulo

CNPJ: 49.540.784/0001-30

Endereço: Rua Coronel José Pedro, nº. 1374 – Barra Funda

Município: Itaberá / SP

Nome do Representante Legal: Manoel Éderson de Brito

Mandato da Diretoria: 18/04/2017 à 17/04/2019

II – FINALIDADES ESTATUTÁRIAS:

A Entidade desenvolveu suas atividades em conformidade com sua finalidade estatutária de atendimento integral a pessoa idosa em instituição de Longa Permanência para Idosos.

III – OBJETIVOS:

A Entidade cumpriu seus objetivos de acordo com o previsto em plano de trabalho mesmo enfrentando dificuldades financeiras que comprometem o serviço.

IV- PUBLICO ALVO:

Atendemos neste ano de 2017 em média trinta idosos acima de sessenta anos ou mais, de ambos os sexos, residentes no município de Itaberá-SP, oferecendo serviço ininterrupto vinte e quatro horas por dia. Todos encaminhados pelo CRAS e/ou Secretaria Municipal de Assistencia Social, idosos em situação de abandono, negligência e/ou maus tratos dentre outras situações.

V- RECURSOS FINANCEIROS UTILIZADOS EM 2017:

Recursos Próprios:

Recursos Humanos.....	R\$ 336.868,88
Serviços de Comunicação.....	R\$ 1.882,94
Despesas Administrativas.....	R\$ 74.004,56
Despesas Financeiras.....	R\$ 4.431,45
Assistência Social.....	R\$ 79.067,03



CNPJ:49.540.784/0001-30-Inscr.Munic.04.01.18.03-
Inscr.Cofras:3583-Inscrição CMAS:003/2005-
Util.Públ.Munic.Lei 1345/92-Util.Públ.Est.Lei-8525/93-
Util.Públ.Fed.Lei-MJ/15260/93-91-CNAS-Res.127/94

I – IDENTIFICAÇÃO:

Nome da Conveniada: Lar São Vicente de Paulo

CNPJ: 49.540.784/0001-30

Endereço: Rua Coronel José Pedro, nº. 1374 – Barra Funda

Município: Itaberá / SP

Nome do Representante Legal: Manoel Éderson de Brito

Mandato da Diretoria: 18/04/2017 à 17/04/2019

II – FINALIDADES ESTATUTÁRIAS:

A Entidade desenvolveu suas atividades em conformidade com sua finalidade estatutária de atendimento integral a pessoa idosa em instituição de Longa Permanência para Idosos.

III – OBJETIVOS:

A Entidade cumpriu seus objetivos de acordo com o previsto em plano de trabalho mesmo enfrentando dificuldades financeiras que comprometem o serviço.

IV- PUBLICO ALVO:

Atendemos neste ano de 2017 em média trinta idosos acima de sessenta anos ou mais, de ambos os sexos, residentes no município de Itaberá-SP, oferecendo serviço ininterrupto vinte e quatro horas por dia. Todos encaminhados pelo CRAS e/ou Secretaria Municipal de Assistencia Social, idosos em situação de abandono, negligência e/ou maus tratos dentre outras situações.

V- RECURSOS FINANCEIROS UTILIZADOS EM 2017:

Recursos Próprios:

Recursos Humanos.....	R\$ 336.868,88
Serviços de Comunicação.....	R\$ 1.882,94
Despesas Administrativas.....	R\$ 74.004,56
Despesas Financeiras.....	R\$ 4.431,45
Assistência Social.....	R\$ 79.067,03

CONVÊNIOS:

Recurso Federal:

Recursos Humanos.....R\$ 1.042,15
Alimentação.....R\$ 15.767,25

Recurso Estadual:

Recursos Humanos.....R\$ 20.362,58
Material de higiene e limpeza.....R\$ 21.505,05
Consumo de gás liquefeito petróleo.....R\$ 9.405,00
Material administrativo.....R\$ 1.300,00

Recurso Municipal:

Recursos Humanos.....R\$ 194.400,00

TOTAL DAS DESPESAS EFETIVADAS.....R\$. 760.036,89

**Isenção Cota patronal INSS como se devida fosse (orientação
Conselho Federal de Contabilidade).....R\$ 136.704,77**

Perda na baixa bens ativo permanenteR\$ 3.940,00

VI - ESTRUTURA FISICA:

A Entidade conta atualmente com espaço físico de 1.915.34 metros ², e uma área livre de 19.259.66 metros ², em bom estado de conservação que demandam manutenção contínua.

Contudo continuamos com alguns problemas estruturais e que necessitam de reformas urgentes, tais como alguns banheiros da ala masculina, e o teto de alguns cômodos que estão com o reboco caindo pois, trata-se de um espaço físico antigo e amplo.

A Entidade possui instalações assim divididas:

Quantidade:	Descrição:
01	Refeitório para os idosos
01	Refeitório para os funcionários
01	Cozinha Industrial
01	Sala para atendimento de Fisioterapia
01	Sala de Enfermagem
01	Sala para preparo de medicação
01	Sala para curativo
01	Sala para atendimento de psicologia
01	Sala de atendimento de Serviço Social
01	Salão de Beleza para o idoso
01	Sala de TV
01	Capela de 100 metros quadrados
01	Galpão externo de 600 mt quadrados de área construída com palco, cozinha, banheiros feminino e masculino.
01	Pátio externo amplo
02	Rouparia – Feminina e Masculina
01	Depósito de Alimentos
01	Sala para recepção
01	Sala da Coordenação Interna

01	Sala de corte e costura
12	Quartos feminino
13	Quartos masculinos
08	Banheiros femininos
04	Banheiros masculinos completos
01	Banheiro para banho
01	Banheiro Sanitário
01	Banheiro na recepção
02	Salas de expurgo
02	Salas para depósito de materiais
01	Almoxarifado
01	Lavanderia
01	Sala de escritório

VII- RECURSOS HUMANOS:

Quantidade	Cargo	Custo mensal (salário e encargos)	Carga Horária	Vínculo empregatício
01 (uma)	Assistente Social	R\$ 1.134,81	08 hs Semanais	CLT
05 (cinco)	Cuidador de Idoso	R\$ 7.664,36	12/36	CLT
01 (uma)	Nutricionista	R\$ 1.134,81	10 hs semanais	CLT

04 (quatro)	Técnico de Enfermagem	R\$ 10.999,92	12 / 36 horas	CLT
01 (um)	Trab. Manut e Instal Predial	R\$ 1.447,98	12 / 36 horas	CLT
03 (três)	Aux. Limpeza	R\$ 4.938,12	12/36	CLT
04 (quatro)	Cozinheiro	R\$ 5.913,23	12/36 horas	CLT
02 (dois)	Lavadeira	R\$ 3.114,32	12 / 36 horas	CLT
01(uma)	Enfermeira	R\$ 4.381,07	40 horas semanais	CLT
01 (um)	Aux. Contábil	R\$ 2.560,84	40 horas	CLT
01 (um)	Gerente geral	R\$ 2.405,82	20 horas	CLT
01 (uma)	Terapeuta Ocupacional	R\$ 1.134,81	10 horas semanais	CLT
01 (uma)	Fisioterapeuta	R\$ 1.134,81	10 horas semanais	CLT
TOTAL: 26		TOTAL: R\$ 47.964,90		

VIII- NUCLEOS DE TRABALHO EXECUTADO EM 2017:

1 - Núcleo de Saúde:

- a) **Serviços de Enfermagem**, onde trabalha 01 (uma) enfermeira responsável pela execução dos serviços, 02 (duas) técnicas de enfermagem e 02 (duas) auxiliares de enfermagem que prestam cuidados básicos e essenciais de saúde aos idosos, de forma permanente e contínua. Nos casos necessários

os idosos são encaminhados à Rede Pública Municipal de Saúde, e também no AME de Itapeva-SP (Ambulatório Médico de Especialidade).

Estes profissionais aplicam insulinas, fazem inalações, curativos quando necessário, aferir a Pressão Arterial, verificação sinais vitais, "SSVV" controle dos hipertensos, prepara a bandeja de medicações prescritas pelos médicos e aviou estas medicações; Acompanhamento de alguns idosos para tratamento de saúde.

O ESF da Vila Bandeirantes (médico e enfermeira) realiza visita com consulta uma vez por mês no Lar.

Se considerarmos que atendemos muitos idosos acamados e debilitados de grau moderado a severo, a parceria da saúde foi mínima.

A capacidade operacional da entidade para o acolhimento institucional é de até 30 (trinta) idosos. Atualmente, terminamos o ano atendendo 25 (vinte e cinco) idosos. Por grau de dependência a instituição acolhe:

- (a) 20 (vinte) idosos com grau I;
- b) 04 (três) idosos com grau II;
- c) 06 (seis) idosos com grau III.

As patologias mais comuns que recebem tratamento contínuo são: Alzheimer, Depressão, Diabetes, Hipertensão, Seqüelas de AVC, Úlcera Varicosa.

A responsável técnica direta por este núcleo é a Enfermeira Renata C. Oliveira Mendes, inscrita no Conselho Regional de Enfermagem – COREN/SP sob o nº 138.470.

2- Núcleo de Psicologia:

No ano de 2017 não pudemos desenvolver as atividades com esta especialidade.

3- Núcleo de Nutrição:

Este Núcleo oferece aos idosos acolhidos 05 (cinco) refeições diárias: desjejum, almoço, lanche, jantar e ceia.

As dietas são adequadas visando atender especificamente patologias diagnosticadas, tais como: diabetes, hipertensão, dietas laxativas, insuficiência renal, e dietas cicatrizantes, em conformidade com as normas de segurança alimentar exigidas pela Vigilância Sanitária.

A nutricionista elabora o cardápio, acompanha o preparo da alimentação e toda a questão de higienização, reaproveitamento de alimentos, contribuindo desta forma com a segurança alimentar e nutricional dos idosos. Conta com duas cozinheiras e uma auxiliar de cozinha para executar todos os serviços.

Os serviços de Nutrição Clínica realizados por este núcleo foram:

- Avaliação nutricional periódica;
- Avaliação antropométrica (controle de pesos e de medidas);
- Adequação da dieta (consistência);
- Prescrição de Dietas específicas (patologias);
- Cálculo das necessidades nutricionais;
- Suplementação cicatrizante no combate à UPP;
- Suplementação alimentar específica.
- Elaboração de Manual de boas práticas alimentares;
- Realização de treinamento com a equipe;

A responsável direta por este núcleo é a Nutricionista Camila de Oliveira Mendes, inscrita no Conselho Regional de Nutrição – CRN-3 sob o nº 36.484.

4- Núcleo de Fisioterapia:

No primeiro semestre de 2017, tivemos a contratação de uma fisioterapeuta que deu continuidade nas atividades.

- Exercícios respiratórios;
- Eletroterapia;
- Treinamento de Coordenação Motora;
- Aplicou atividades com Bolas;
- Treino de Marcha;

- Orientação ao cuidadores;
- Treino com andador;
- Atividades ludoterapia.

A responsável direta por este núcleo é a fisioterapeuta Dra. Alessandra Garcia Hanf, inscrita no Conselho Regional de Fisioterapia – CREFITO nº 3/73141-F.

5- Núcleo de Limpeza e Lavanderia:

Este Núcleo atende às exigências da Vigilância Sanitária, além de utilizar materiais e produtos aprovados pela ANVISA.

a) **Serviços de Conservação e Limpeza**, onde trabalham 03 (três) funcionárias que prestam serviços de limpeza nas dependências da sede da instituição, de acordo com as normas sanitárias;

b) **Serviços de Rouparia**, onde trabalha 02(duas) funcionária que presta serviços de lavagem com entrada de produtos automatizado, secagem e preparação de roupas de cama, banho e individuais dos idosos residentes. Sendo que o conjunto de equipamentos da lavanderia possui capacidade de lavagem para até 100 (Cem) quilos / dia;

6- Núcleo de Serviço Social:

No ano de 2017, a técnica realizou suas atividades de acordo com o previsto no plano de trabalho, no qual podemos destacar:

- Visita Domiciliar para avaliação para admissão de idoso na Entidade;
- Contato Telefônico com os familiares dos Idosos;
- Busca de documentação pessoal e atualização no CAD UNICO;
- Levantamento dos idosos que estão em situação de abandono por parte da família;
- Atendimento a familiares para possível tentativa e possibilidade de reinserção familiar;

- Elaboração de Relatórios e Documentos Gerais;
- Organização e articulação para realização da Semana do Idoso, encaminhamento a Rede;
- Participação nas reuniões de Conselho (Saúde, CMAS, CMI);
- Organização das festas comemorativas;
- Elaboração do plano individual de atendimento (PIA);
- Apoio conjunto com o Centro de Referência de Assistência Social – CRAS nas atividades de artesanato com os idosos;
- Elaboração de laudo e parecer;
- Elaboração de projetos;
- Anotações nos prontuários individuais;
- Elaboração do Plano de Trabalho e documentação para a prorrogação do chamamento Público 2018.

- a) Supervisiona os Serviços do Cuidador do Idoso em conjunto com a enfermeira: trabalharam 05 (cinco) cuidadores de idosos prestando serviço de suporte no atendimento aos idosos acolhidos em suas atividades de vida diária.

A responsável direta por este núcleo é a Assistente Social Simone Cristina de Freitas Ferreira, devidamente inscrita no Conselho Regional de Serviço Social - CRESS/SP sob o nº 50.644.

7- Núcleo de Administração:

- a) **Serviços Administrativos, Financeiros e de Gestão de Pessoas**, onde trabalha 01 (uma) funcionária que presta serviço na área de administração geral, suporte à Diretoria e ao Conselho Fiscal na gestão documental, patrimonial, dos controles internos, de recursos humanos, planejamento, recursos financeiros e de marketing social e 01 (um) auxiliar contábil que presta serviços na área financeira e administrativa, 01 gerente geral que realiza toda parte administrativa e presta serviços na área de recursos humanos, escala de funcionários e organização geral da entidade.

8- Núcleo de Terapeuta Ocupacional:

No segundo semestre de 2017, tivemos a contratação de uma Terapeuta Ocupacional que deu início nas atividades com os idosos.

- trabalhos manuais de artesanato;
- atividades de alongamento;
- atividades individuais e em grupos.

A responsável direta por este núcleo é a Terapeuta Ocupacional Dra. Bruna Pereira Silva, devidamente inscrita no Conselho Regional CREFITO – 3/14974 –TO.

IX- OUTRAS ATIVIDADES E REALIZAÇÕES DA ENTIDADE NO ANO DE 2017:

- Participação de um grupo de vôleibolistas da Comunidade São João Batista uma vez por mês, onde desenvolvem atividades de recreação e lazer com os idosos;
- Parceria com o CRAS de Itaberá onde os idosos participam de atividades de artesanato uma vez por semana;
- A Entidade recebe a presença de um sacerdote que realiza duas vezes por mês missa na capela do lar, para que os idosos possam alimentar sua espiritualidade;
- Parceria com o movimento do Terço das mulheres realizando o terço uma vez por semana na capela da Entidade;
- Parceria com o movimento do Terço dos homens realizando o terço uma vez por semana na capela da Entidade;
- Parceria com a RCC- Renovação Carismática Católica realizando grupo de oração uma vez por mês na capela da Entidade;
- Comemoração dos aniversariantes do mês com festa (salgadinho, bolo e refrigerante);
- Passeio e almoço em chácaras e/ou restaurante com os idosos uma vez por mês.

- Projeto (um dia de DIVA) levar as idosas no dia do aniversário no salão de beleza;
- Projeto de (socialização e independência) levar os idosos fazer compras;
- Festa em datas comemorativas (carnaval, páscoa, dia das mães, festa junina, dia dos pais, semana do idoso, natal, entre outros);
- Atividades com profissionais da área de beleza no salão da Entidade;
- Eventos para angariar recursos financeiros.
- A Entidade teve uma representação ativa nos Conselhos: Conselho Municipal de Assistência Social, Conselho Municipal da Saúde e Conselho Municipal do Idoso;
- Intensificou a elaboração de projetos para buscar equipamentos/construções e reformas para a entidade;
- Realização de visitas as empresas do município com o objetivo de mobilizar e sensibilizar para destinação do imposto de renda para o Fundo Municipal do Idoso.

X- CONSIDERAÇÕES FINAIS (Dificuldades e potencialidades):

Considerando que esta Entidade é a única do município que presta Serviços de Assistência Social de Alta Complexidade. Considerando que esta Entidade possui o Título de Utilidade Pública Municipal, concedido desde o ano de 1992 entre outras certificações filantrópicas;

Considerando que esta Entidade sempre colocou seus serviços a disposição do Poder Público, para atender os idosos que não possuíam familiares ou em situação de risco/abandono, oferecendo seu quadro de funcionários, seu corpo de diretores e conselheiros, seu quadro de voluntários, seu patrimônio (reserva financeira, imóvel, equipamentos, mobílias, acessórios, informática e frota de veículos) e seu conhecimento geriátrico;

Considerando que esta Entidade, num conjunto de planejamento, deliberações, ações, esforços e lutas, empreendeu a partir desta gestão diversas adequações, mudanças, reformas e implantações, para garantir melhor qualidade de vida aos seus idosos institucionalizados, com recursos próprios;

É de suma importância ressaltar que a contrapartida de nossa Entidade é muito superior aos valores repassados pelas três esferas governamentais, dentre outras fontes de renda, devido ao grau de complexidade dos serviços prestados aos idosos.

As dificuldades desta Entidade são cada vez maiores, devido ao grau de complexidade dos atendimentos e para isso necessita de ajuda do poder público e da comunidade em geral. No ano de 2017 os repasses foram depositados dia 30 de março devido ao chamamento público que ocasionou muito transtornos para a Entidade.

Considerando que este Serviço difere de outros, pois a maioria de nossos idosos não existe a possibilidade de reinserção na família ou na sociedade, e muitos estão há muitos anos institucionalizados, com sérios comprometimentos de saúde, não havendo desta forma possibilidade de cortes de despesas e gastos.

Salientando que não estamos de braços cruzados esperando somente do poder público, muito pelo contrário, a Diretoria vem buscando parcerias e projetos de auto sustentabilidade.

Para agravar a situação financeira do LAR SÃO VICENTE DE PAULO ao longo dos últimos anos precisou adequar seus serviços. Tivemos que contratar mais profissionais especializados para a Equipe Técnica Interdisciplinar devido a complexidade dos atendimentos e das necessidades dos idosos, e por conseqüência, com o aumento da qualidade dos serviços prestados aos idosos acolhidos, o custo mensal da entidade também ficou mais alto;

Salientando que precisamos ainda fazer novas adequações e contratações de recursos humanos conforme exigência do COREN (Conselho Regional de Enfermagem) tais como mais uma enfermeira e uma psicóloga. Contudo estamos totalmente impossibilitados de qualquer contratação devido as dificuldades financeiras que estamos enfrentando, que estamos encaminhando para a rede os casos que necessitam de atendimento psicológico.

XI- AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO:

O Trabalho e plano de trabalho neste ano de 2017 foram analisados e discutidos ao longo do ano, onde alguns serviços foram remodelados, outros ampliados sempre com o objetivo de melhorar ainda mais o atendimento oferecido.

Itaberá, 31 de Dezembro de 2017.


Simone Cristina de Freitas Ferreira
Assistente Social – CRESS – 50.644


Manoel Éderson de Brito
Presidente